

BM.VP.08.01.

MẪU PHIẾU XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

PHIẾU CHỈ ĐẠO XỬ LÝ VĂN BẢN ĐẾN

Kính gửi:

Cục trưởng:

PCT. B.Anh:

PCT . Hào:

PCT.Phong:

Phòng: _____ **chủ trì.**

Phòng: _____ **phối hợp.**

Ý kiến chỉ đạo:

Xử lý văn bản đi:

Cục trưởng:

PCT. B.Anh:

PCT .Hào:

PCT. Phong:

Lưu ý:

- Văn bản khẩn, mật, quan trọng:

- VB loại: A – B/Hồ sơ TTHC - C. Thời hạn (nếu là A/B)..../.... /20....

Ngày tháng năm 20.... ký tên _____

Ý KIẾN CHỈ ĐẠO CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG

Ngày tháng năm 20.... ký tên _____